



Nr. 961/ 25.09.2025

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE 2025-2026

LUNA	TEMA	RĂSPUND
SEPTEMBRIE	1. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA; 2. Aprobarea declanșării constituirii noului CA; 3. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială Tălpaș în anul școlar 2025/2026; 4. Aprobarea planului managerial al directorului pentru anul școlar 2025/2026; 5. Aprobarea ROF pentru anul școlar 2025/2026; 6. Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2025-2026; 7. Aprobarea repartizării personalului didactic pe grupe/clase/diriginți în anul școlar 2025/2026; 8. Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative în anul școlar 2025/2026; 9. Stabilirea responsabililor și componenței comisiilor metodice în anul școlar 2025-2026; 10. Stabilirea responsabilului CEAC în anul școlar 2025-2026; 11. Stabilirea responsabililor, componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional; 12. Aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2025-2026; 13. Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2025-2026; 14. Aprobarea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2025-2026; 15. Aprobarea orarului și a serviciului pe școală al cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026; 16. Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul școlii; 17. Avizarea raportului privind execuția bugetară din semestrul I 2025; 18. Aprobarea PCO pentru anul școlar 2025-2026; 19. Aprobarea trecerii la o nouă tranșă de salarizare pentru cadre didactice; 20. Aprobarea transferului elevilor din lunile august și septembrie 2025; 21. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna septembrie 2025; 22. Aprobarea Planului operațional pentru anul școlar 2025-2026; 23. Aprobarea Organigramei școlii pentru anul școlar 2025-2026; 24. Aprobarea perioadei de desfășurare a activităților din Programul național „Școala Altfel”; 25. Aprobarea perioadei de desfășurare a activităților din „Saptamana verde”;	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Resp. CEAC, Ad. financiar, Secretar,
OCTOMBRIE	1. Aprobarea componenței CA pentru anul școlar 2025-2026; 2. Aprobarea atribuțiilor membrilor CA; 3. Desemnarea secretarului CA 2025-2026; 4. Dezbaterea și aprobarea RAEI 2024-2025; 5. Dezbaterea Planului de îmbunătățire a activității propus de CEAC; 6. Validarea statului de personal pentru anul școlar 2025-2026; 7. Aprobarea programului de activități educative extrașcolare în anul școlar 2025-2026; 8. Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul 2026; 9. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar 2025-2026; 10. Avizarea execuției bugetare în trimestrul III – 2025; 11. Aprobarea transferului elevilor pentru luna octombrie 2025; 12. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna octombrie 2025.	Directorul, Ad. financiar, Secretar, CPPE, Resp. formarea continuă, Resp. CEAC
NOIEMBRIE	1. Adoptarea proiectului de buget pentru anul 2025; 2. Avizarea listei de investiții pentru anul 2026; 3. Aprobarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2025; 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna noiembrie 2025.	Directorul, Ad. financiar, Secretar

DECEMBRIE	1. Aprobarea Raportului anual asupra SCIM; 2. Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; 3. Dezbaterea raportului de monitorizare al comisiei pentru combaterea violenței în școală; 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna decembrie 2019.	Directorul, Ad. financiar, Secretar, Resp. comisiei
IANUARIE	1. Aprobarea execuției bugetare pentru anul 2025; 2. Aprobarea bugetului pentru anul 2026; 3. Aprobarea PAAP pentru anul 2026; 4. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026; 5. Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; 6. Aprobarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2026; 7. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna ianuarie 2026.	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Ad. financiar, Secretar, Responsabilul CEAC
FEBRUARIE	1. 3. Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național „Școala Altfel” - 2026; 2. Aprobarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2026-2027 3. Aprobarea planului de încadrare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2026-2027 4. Aprobarea completării normei didactice pentru cadrele didactice solicitante; 5. Aprobarea burselor școlare pentru semestrul al II-lea – 2025-2026; 6. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna februarie 2026.	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Ad. financiar, Secretar
MARTIE	1. Aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a pentru Evaluarea Națională 2026; 2. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială TĂLPAȘ, anul școlar 2025-2026; 3. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor; 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna martie 2026.	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Ad. financiar, Secretar
APRILIE	1. Aprobarea acordurilor de transfer prin consimțământ pentru cadrele didactice solicitante; 2. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate după etapa de transfer prin consimțământul unităților de învățământ; 3. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru clasa pregătitoare; 4. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal; 5. Aprobarea cererilor pentru participarea la comisii de examene; 6. Avizarea execuției bugetare în trimestrul I – 2026; 7. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna aprilie 2026.	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Resp. comisiei de mobilitate, Ad. financiar, Secretar
MAI	1. Dezbaterea raportului comisiei pentru monitorizarea frecvenței; 2. Aprobarea transferurilor elevilor pentru luna mai 2020. 3. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna mai 2020.	Directorul, Ad. Financiar, Secretar
IUNIE	1. Prezentarea Raportului de monitorizare privind completarea documentelor școlare; 2. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru grădiniță; 3. Aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de corigență 2026; 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna iunie 2026.	Directorul, Responsabilul CEAC, CPPE

Președinte CA,

Prof. înv. primar Mitruța Delia

.....

